



Утверждаю:  
 Директор МБОУ «СОШ № 36»  
 Любомирская О.В.  
 от « 01 » сентября 2018г.

**План внутришкольного контроля МБОУ «СОШ №36» п.Новый Уоян МО «Северо-Байкальский район» РБ**

Ме-сяц	Персональный	Классно-обобщающий	Предварительный	Текущий	Фронтальный	Тематический	Оперативный	Предметно-обобщающий
август	Работа с молодыми специалистами, вновь прибывшими учителями.	Планирование учебно-воспитательной работы в классах, в школе ( утверждение плана работы).	Оперативка с аттестуемыми учителями, методическое сопровождение в ходе аттестации (протокол заседания аттестационной комиссии).	Мониторинг подготовленности учащихся к школе, посещение и оказание помощи малообеспеченным семьям (информация на Совет при директоре).	Готовность школы к новому 2012-2013 учебному году: материально-техническая база; обеспечение кадрами; состояние учебных кабинетов, мастерских, спортзалов ( акт о приемке школы, справка на Совете при директоре).	Подготовка выступлений на августовское	Контроль за выполнением всеобща	Проверка состояния учебных кабинетов, мастерских, спортзалов, классных уголков. (справка и информация на педсовете)
IX	Инструктаж и ознакомление членов педагогического коллектива с инструкциями по ТБ, должностными обязанностями (. Работа школы молодого учителя: (наставничество, методическая помощь, анализ посещенных уроков)	Посещение уроков, внеклассных мероприятий в период адаптации первоклассников. Классно-обобщающий контроль в 5-х классах. Преимственность. Малый педсовет по итогам успеваемости и посещаемости за сентябрь месяц в 9 «а» с целью профилактики неуспеваемости (протокол педсовета)	Об организации работы по подготовке к ГИА и ЕГЭ . Малый педсовет учителей работающих в 8-11 классах (протокол педсовета). Составление плана работы по организации и подготовке к ГИА и ЕГЭ (План ГИА и ЕГЭ).	Контроль по выполнению всеобща: составление отчетов ОШ-1. (отчет в УО). Заполнение личных дел первоклассников, классных журналов (бумажного и электронного) (справки о проверке). Выполнение ЕОР при проведении тетрадей, по всем предметам, своевременность проверки (справка).	Контроль за посещаемостью учащихся. О состоянии школьной документации (личные дела, классные журналы, дневники) (справка на Совете при директоре). Мониторинг образовательного процесса в 9,11 классах по подготовке к ЕГЭ, ГИА (по отдельному плану).	Входящая диагностика по базовым предметам. Проверка классных журналов по контролю и учету за знаниями учащихся ( справка на Совете при директоре).	Проверка и утверждение планов воспитательной работы, кафедр на 2018-2019 учебный год (справка на Совете при директоре).	Проверка и утверждение рабочих программ по предметам (справка, анализ на МетодСовете ).

Ме-сяц	Персональный	Класно-обобщающий	Предварительный	Текущий	Фронтальный	Тематический	Оперативный	Предметно-обобщающий
X	Посещение уроков молодых специалистов, вновь назначенных учителей с целью оказания методической помощи.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий в 5-х классах и вновь назначенных учителей. Педагогический консилиум по преемственности начальной школы и среднего звена.	Планирование работы с молодыми учителями, аттестуемыми учителями. Проверка поурочного планирования (справка на Совете при директоре).	Проверка журналов по ТБ в учебных кабинетах, состояния классных уголков (справка на Совете при директоре).	Потенциальные возможности учителя при прохождении аттестации. Мониторинг состояния здоровья в начальных классах	Проверка классных журналов по контролю и учету за знаниями учащихся (справка на Совете при директоре). Контроль за проведением индивидуальных занятий с учащимися по преодолению пробелов знаний (анализ итогов на кафедрах).	Мониторинг занятости внеурочной деятельности учащимися (справка, обсуждение на кафедре эстетического цикла).	Проверка поурочных планов (справка на Совете при директоре).
XI	Организация работы со слабыми и сильными учениками на уроках и во внеурочное время (анализ на кафедре классных руководителей, учителей-предметников, Совете при директоре).	Посещение классных часов (анализ на кафедре классных руководителей, Совете при директоре).	Ведение контрольных и рабочих тетрадей учащихся (анализ итогов на кафедрах, педагогическом совете).	Работа соц. педагогов, психологов, анализ работы. Контроль за инд. занятиями с неуспевающими и слабыми, за подготовкой к ЕГЭ и ГИА выпускников (анализ итогов на кафедрах, педагогическом совете).	Работа педагогического коллектива по улучшению качества знаний. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по графику ШЦОКО (анализ итогов на кафедрах, педагогическом совете).	Проверка классных журналов по контролю и учету за знаниями учащихся по итогам 1 четверти, анализ успеваемости и посещаемости учащихся.	Работа над проблемами усвоения знаний у учеников (анализ итогов на кафедрах, методическом Совете).	Контроль за выполнением прохождения учебного материала по рабочим программам за 1 четверть (анализ итогов на кафедрах, методическом Совете). Контроль за преподаванием и качеством знаний учащихся по истории (справка на Совете при директоре, обсуждение результатов на кафедре).
XII	Методика организации выполнения домашнего задания, предупреждение перегруза объема д/з (обсуждение результатов на кафедре и методическом совещании).	Контроль и подготовкой к ГИА и ЕГЭ 9,11 классов. Проведение пробных экзаменов по ГИА и ЕГЭ с целью мониторинга внешней экспертизы по подготовке к экзаменам (анализ-справка, обсуждение результатов на кафедре).	Проверка проведения родительских собраний (справка, обсуждение результатов на Совете при директоре).	Устранение замечаний по ведению контрольных и рабочих тетрадей учащихся 7-8,10 классов по алгебре, геометрии, русскому языку и литературе (анализ на оперативке у завуча)	Эффективность урока. Взаимопроверка прописей учащихся первых классов (обсуждение результатов на кафедре и методическом совещании).	О выполнении практической части программного материала. Проверка классных журналов по контролю и учету за знаниями учащихся по итогам 2 четверти, анализ успеваемости и посещаемости учащихся. (справка на	Проверка поурочных планов, протоколов родительских собраний (справка, обсуждение результатов на Совете при директоре). Подготовка и проведение административных контрольных работ за первое полугодие, внешняя экспертиза ШЦОКО (справка, обсуждение результатов на Совете при директоре).	(письменные и устные), диагностика(анализ итогов на кафедрах, методическом Совете). Контроль за выполнением прохождения учебного материала по рабочим программам за 1 четверть (анализ итогов на кафедрах, методическом совещании). Контроль за преподаванием и качеством знаний учащихся по предметам естественно-географического цикла (справка на Совете при директоре, обсуждение результатов на кафедре).

						Совете при директоре, обсуждение результатов на педсовете).		
I	Посещение уроков, с целью познавательной деятельности учеников в процессе работы. Состояние и проверка учебных тетрадей по русскому языку, математике (справка, анализ на кафедре).	Класно-обобщающий контроль успеваемости и посещаемости учащихся по итогам II четверти (протокол малого педСовета).	Планирование системы уроков с молодыми учителями на II полугодие (справка о работе наставников).	Анализ работы классных руководителей (справка, обсуждение результатов на Совете при директоре).	Мониторинг проведения элективных курсов (справка, информация на заседание кафедр). Работа с одаренными детьми. Анализ итогов участия в школьных и районных олимпиадах (справка, информация на Совет при директоре).	Контроль за преподаванием и качеством знаний учащихся по русскому языку и литературы (справка на Совете при директоре, обсуждение результатов на кафедре).	Проверка тематических планов тетрадей. Изучение затруднений в работе классного руководителя.	Контроль за организацией учебной деятельности учащихся на уроках молодых учителей (анализ уроков, индивидуальные беседы)  Оценка качества питания и дежурства учителей и обучающихся по столовой.
II	Организация работы со слабыми и сильными учениками во внеурочное время.	Состояние работы с трудными детьми 5-11 классов, посещение классных часов.	Работа с «трудными» учащимися (оценка посещаемости занятий, успеваемости).	Потенциальные возможности учителя. Анализ работы школьных психологов. (обсуждение результатов на методическом совещании и проведение инд. работы с пед. коллективом)	Работа пед. коллектива по улучшению качества знаний учеников во внеурочное время. (обсуждение результатов на методическом совещании)	Методы развития творческих способностей учащихся. (справка на Совете при директоре, обсуждение результатов на методическом совещании)	Анализ прохождения программ школьников, находящимися на индивидуальном обучении. (справка на Совете при директоре, обсуждение результатов на кафедре).	Контроль за преподаванием и качеством знаний учащихся по иностранному языку (справка на Совете при директоре, обсуждение результатов на кафедре).
III	Планирование и организация работы на конец учебного года школьной библиотеки.	Класно-обобщающий контроль 9,11 классе (протокол педСовета).	Проверка методических папок преподавателей ДО. Предварительное распределение и закрепление классного руководства и нагрузки в 5 классах. (Посещение уроков и подготовка к пед. Совету).	О выполнении единых требований к учителям (обсуждение результатов на методическом совещании и совете при директоре)	Мониторинг по графику ШЦОКО (обсуждение результатов на методическом совещании и совете при директоре)	О состоянии школьной документации. Проверка классных журналов по контролю и учету за знаниями учащихся по итогам 3 четверти, анализ успеваемости и посещаемости учащихся.	Работа над проблемами усвоения знаний у учеников. Подготовка и проведение административных контрольных работ за второе полугодие, внешняя экспертиза ШЦОКО.	Контроль за выполнением прохождения учебного материала по рабочим программам за 1 четверть Контроль за преподаванием и качеством знаний учащихся по математике, физике, ИВТ (справка на Совете при директоре, обсуждение результатов на кафедре). Метод. семинар «Проектная деятельность в начальной школе»
IV	Выполнение практических и лабораторных работ учителями в соответствии тематическим планированием рабочей	Контроль за уровнем подготовки к ГИА и ЕГЭ выпускных классов.	Проверка классных журналов по предупреждению неуспеваемости и посещаемости учащихся по итогам	Эффективность повторения на уроках русского языка, литературы.	Проверка работы кружков, студий, секций. Выполнение программы.	Контроль за преподаванием и качеством знаний учащихся по физической культуре,	Проверка поурочных планов, проверка тетрадей	Контроль за уровнем ЗУН выпускных классов.

	программы.		года (справка на Совете при директоре, обсуждение результатов на кафедре).			технологии, ОБЖ (справка на Совете при директоре, обсуждение результатов на кафедре).		
							Подготовка и проведение административных годовых контрольных работ, внешняя экспертиза ШЦОКО	
V	Анализ методической работы в школе. Творческий отчет по методической проблеме.	Анализ успеваемости и посещаемости учащихся школы по итогам учебного года.	Мониторинг успеваемости учащихся 9,11 классов.	Проверка прохождения программного материала.	Мониторинг по графику ШЦОКО по итогам года, анализ и рассмотрение на заседании кафедр и педсовете.	Проверка классных журналов по итогам учебного года (справка на Совете при директоре).		Контроль за выполнением прохождения учебного материала, прохождением практической части по рабочим программам, внешней экспертизы за учебный год.
VI	Итоговая работа с классными руководителями 9,11 классов.	Анализ успеваемости и посещаемости школы, подготовка статистических и аналитических отчетов.	Мониторинг сдачи экзаменов учащихся 9,11 классов.			Проверка классных журналов 9,11кл. по итогам ЕГЭ, ГИА (справка на Совете при директоре).	Организация и проведение ГИА и ЕГЭ. (справка-анализ на педсовете, в УО).	Отслеживание и мониторинг результатов сдачи ГИА и ЕГЭ по предметам.